



30.08.2024

„So läuft’s an der PDJS“ -

Leitfaden zur Zusammenarbeit zwischen Eltern/ Erziehungsberechtigten und Schule

Auf diesem Blatt befinden sich Hinweise zu Vorgehensweisen, die sich in den letzten Jahren etabliert haben und zu Beschlüssen, die in unterschiedlichen Gremien gefasst wurden.

1) Daten/ Erreichbarkeit

- Die Schule ist über das Schulbüro (Fr. Rentzow) von montags bis freitags von 07.15 Uhr – 13.30 Uhr telefonisch und per Mail (siehe Briefkopf) erreichbar.
- Bei der Anmeldung haben Sie bei uns **Kontaktdaten** hinterlassen, die in unserem System gespeichert sind. Bitte **aktualisieren** Sie diese immer **sofort** (vor allem Telefonnummern), wenn sie sich ändern. Im schlimmsten Fall können wir Sie nicht erreichen, falls sich Ihr Kind in einer Notlage befindet.
- Alle Lehrkräfte sind per Mail (siehe Homepage) erreichbar, wenn sie im Dienst sind. In den Ferien und an freien Tagen kann es sein, dass Sie nicht umgehend eine Antwort erhalten. Wenden Sie sich dann in Notfällen an das Schulbüro.

2) Krankheit/ Verspätungen

- Bei Krankheit melden Sie Ihr Kind bitte telefonisch im Schulbüro oder per Mail bei der Klassenlehrkraft krank. Bitte geben Sie immer einen voraussichtlichen Zeitpunkt an, wann wir Ihr Kind wieder in der Schule zurückerwarten können.
- Schülerinnen und Schüler mit Attestpflicht (dazu werden Schülerinnen und Schüler in einem gesonderten Schreiben informiert, sobald diese im Einzelfall gilt), müssen ein ärztliches Attest ab dem ersten Krankheitstag vorlegen.
- Elterliche Entschuldigungen (falls es keinen Anruf/ Mail gab) und Atteste sind spätestens am dritten Tag in der Schule vorzulegen. Dies kann per Abgabe bei der Klassenlehrkraft, im Schulbüro zu den Öffnungszeiten oder per Einwurf in den Briefkasten am Haus A erledigt werden. In Ausnahmefällen kann auch ein Foto des Attests per Mail an die Schule/Klassenlehrkraft gesendet werden. Das Attest muss dann am ersten Tag der Rückkehr im Original abgegeben werden.
- Verspätetes Erscheinen im Unterricht wird als Fehlstunde gelistet.

3) Unterricht/ Klassenarbeiten/ alternative Leistungsnachweise

- Die Teilnahme an allen im Stundenplan ausgewiesenen Stunden ist verpflichtend.
- Zu der Teilnahme am Unterricht gehört nicht nur die körperliche Anwesenheit der Schülerinnen und Schüler, sondern auch, dass die Schülerinnen und Schüler sämtliche geforderten Materialien (Stifte, Hefte, Bücher, Papier, Arbeitshefte etc.) mit in den Unterricht bringen. Die Verantwortung hierfür liegt bei den Eltern und Erziehungsberechtigten.
- Klassenarbeiten und Tests werden regelmäßig geschrieben und alternative Leistungsnachweise eingefordert. Bitte sprechen Sie ihr Kind aktiv darauf an und unterschreiben Sie zur Kenntnissnahme der Leistungen Ihres Kindes die Klassenarbeiten bzw. Bewertungsbögen.
- In den Jahrgangsstufen 9/10 benötigen alle Schülerinnen und Schüler ein ärztliches Attest für einen Tag an dem eine Klassenarbeit, ein alternativer Leistungsnachweis oder die Abgabe eines alternativen Leistungsnachweises geplant ist. Nur dann erhalten die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit die Klassenarbeit bzw. den Leistungsnachweis nachzuholen ohne dass ggf. Nachteile für die Schülerinnen und Schüler entstehen.
- In den Jahrgangsstufen 5-8 benötigen alle Schülerinnen und Schüler eine Entschuldigung bzw. ein ärztliches Attest (für attestpflichtige Schülerinnen und Schüler) für einen Tag an dem eine Klassenarbeit, ein alternativer Leistungsnachweis oder die Abgabe eines alternativen Leistungsnachweises geplant ist. Nur dann erhalten die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit die Klassenarbeit bzw. den Leistungsnachweis nachzuholen ohne dass ggf. Nachteile für die Schülerinnen und Schüler entstehen.
- Alle Schulbücher müssen eingeschlagen werden. Bitte unterstützen Sie ihr Kind dabei.

4) Informationen/ Termine/ digitales Lernmanagementsystem

- Informationen erhalten Sie immer noch ganz klassisch auf dem Weg über Ihr Kind per Elternbrief. In einigen Klassen wurden auf dem Elternabend Vereinbarungen getroffen, dass Briefe auch per Mail von Klassen- und Fachlehrkräften rausgegeben werden. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihren Elternvertreterinnen und –vertretern.
- Informationen, die alle Klassen betreffen, werden auf der Homepage der PDJS bekanntgegeben.
- Termine finden Sie für alle Klassen im Kalender auf der Homepage.
- Sollte am vorherigen Tag schon feststehen, dass der Unterricht Ihres Kindes erst zur 2. oder zur 3. Stunde beginnt, finden Sie diese Information fast immer auf der Homepage.
- Wir nutzen an der Schule das digitale Lernmanagementsystem „Its learning“. Alle Schülerinnen und Schüler haben dazu eigene Zugangsdaten. Dieses System wird ab dem Schuljahr 2024/25 noch mehr in das alltägliche Unterrichtsgeschehen eingebunden. So soll es z.B. als Datenablage oder auch als Informationssystem für Schülerinnen und Schüler dienen.



Rückmeldebogen zum Leitfaden zur Zusammenarbeit
mit Eltern und Erziehungsberechtigten und Schule

Hiermit bestätige/n ich/wir die Kenntnisnahme des angehefteten Leitfadens bezüglich des Schulverhältnisses mit

unserem/meinem Kind _____, Klasse: _____.

Zum Abgleich/Aktualisierung folgen hier unsere/ meine Kontaktdaten:

Name (Mutter): _____

Telefon (Mutter): _____

Email (Mutter): _____

Name (Vater): _____

Telefon (Vater): _____

Email (Vater): _____

Name (sonstige Erziehungsberechtigte): _____

Telefon (sonstige Erziehungsberechtigte): _____

Email (sonstige Erziehungsberechtigte): _____

Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte